

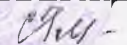
«СОГЛАСОВАНО»

Протокол  
Управляющего Совета  
№ 2 от 01.10.2015г

Председатель  
  
Д.В.Максаков

« ПРИНЯТО»

Педагогическим советом,  
протокол № 3 от 02.10.2015г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор  С.А.Глебская

## Положение

### «Правила приема обучающихся в МАОУ « Военно-морской лицей»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в МАОУ ВМЛ (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации .;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;

1.2. Правила приёма обучающихся общеобразовательного учреждения МАОУ ВМЛ (далее – Правила) определяются лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются данным Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся лица, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде и сайте лицея для всеобщего ознакомления.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, лицеем могут издаваться соответствующие правовые акты.

#### 2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение

##### 2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1.1. В лицей принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за лицеем и имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Лицей гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.3. Прием граждан в лицей, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы.

2.1.4. Приём граждан на любой из уровней общего образования лицея на конкурсной основе допускается.

2.1.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (образец) размещается в лицее на информационном стенде и (или) на сайте лицея.

2.1.7. Для приема в лицей:

-родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка,

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

2.1.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

2.1.10. Прием заявлений в **первый класс** лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Решение о приеме детей в лицей в более позднем возрасте (старше 8 лет) или более раннем возрасте (менее 6,5 лет) осуществляется по решению медико-педагогической комиссии, учреждение обязано сообщить в управление образования администрации г.Хабаровска и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Для зачисления в первый класс предъявляются следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 4) предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей) для установления родственных отношений

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации лица, Уставом лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов.

2.1.11. Для зачисления учащегося **во 2 – 9 классы** предъявляются следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) личное дело;
- 3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- 4) предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей) для установления родственных отношений

2.1.12. При приеме в лицей для получения среднего общего образования (**10-11 класс**) представляются:

- 1) заявление родителей (законных представителей) и личное заявление учащегося;
- 2) личное дело
- 3) аттестат об основном общем образовании;
- 4) ксерокопия паспорта ребенка
- 5) предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей) для установления родственных отношений

2.1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора лица и печатью учреждения.

2.1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.15. При приеме гражданина в образовательное учреждение Лицей обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.1.16. При приеме в лицей необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) персональных данных.

2.1.17. Не проживающим на территории закрепленной за лицеем может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.1.18. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по лицее:

- до 31 августа текущего года – при комплектовании первых и десятых классов;
- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней. В личном деле хранятся все сданные при приеме документы

## **2.2. Общие требования к правилам приёма граждан**

### **- на уровень основного общего образования**

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).

2.2.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания начального общего образования лица и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета с последующим изданием приказа директора лица о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **-на уровень среднего общего образования**

2.2.3. На третий уровень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся лица, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других учреждений, по личному заявлению.

2.2.4. Комплектование десятых классов проводится лицеем с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

2.2.5. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Ответственность за сохранность контингента обучающихся на всех уровнях обучения несет директор лица и его заместитель по УВР.

3.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор лица, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

Specimens 51 mg per specimen  
Rufous-backed Kinglet  
May 1. H. T. Jackson