

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
№ 2 от 28.12.2015г  
Председатель  
Д.В.Максаков



## Положение о приеме в 10-е профильные классы

### 1. Общие положения

1.1. Локальный акт регламентирует правила и процедуру приема в профильные классы среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МАОУ «Военно-морской лицей».

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширение возможности социализации учащихся;
- реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием;
- более эффективную подготовку выпускников лицея к освоению программ высшего профессионального образования.

### 2. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

2.1. Профильные классы создаются на уровне основного общего образования. Решение об организации профильного обучения принимает администрация образовательной организации по согласованию с органом общественного самоуправления.

2.2. Определение структуры и направления профилизации обучения осуществляется на основе познавательных интересов и способностей учащегося с учетом реализуемых программ предпрофильного обучения, наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно- методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

2.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе базисного учебного плана.

2.5. Профиль класса реализуется через введение профильных образовательных предметов и элективных курсов соответствующего содержания.

2.6. Выбранный профиль указывается в учебном плане лицея.

2.7. В соответствии с выбранным профилем обучения обучающиеся сдают предметы по выбору. Для дальнейшего обучения на III уровне обучения во время государственной итоговой аттестации школьники при выборе:

-физико-математического профиля обучения сдают следующие учебные предметы по выбору: физика, информатика,

-информационно-технологического профиля обучения сдают следующие учебные предметы по выбору: физика, информатика.

2.8. Государственная итоговая аттестация по завершении основного общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.9. Лицей несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

### **3. Порядок приема учащихся в профильные классы.**

3.1. Желаящие продолжить обучение в профильных классах проходят процедуру индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе пяти человек, состоящей из:

- руководителя образовательного учреждения;
- заместителя директора по УВР, курирующего профильное обучение;
- педагогических работников соответствующих профильных предметов;
- руководителя методического объединения учителей по соответствующим профильным предметам;
- классного руководителя 10 класса

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Персональный состав и организация работы комиссии устанавливаются приказом директора.

3.3. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой устанавливается приказом директора.

3.4. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях комиссии ведутся протоколы, в которых фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

3.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с большей наполняемостью, но не более 30 человек.

3.6. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещаются на сайте лицея не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.7. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения (приложение №1) до даты начала индивидуального отбора.

3.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- Портфолио ученика (грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения) за последние 2 года.

### **4. Порядок проведения индивидуального отбора учащихся в профильные классы.**

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Индивидуальный отбор проводится в сроки:

- с 20 по 25 июня - первая волна;
- с 20 по 25 августа – вторая волна.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- оценок в аттестате по профильным предметам не ниже «4»;
- результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам.

Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники лицея.

4.4. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии . Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии и утверждается на педагогическом совете.

4.5. Списки сформированных 10-х профильных классов доводятся до сведения заявителей до 1 июля текущего года. Информация об этом размещается на сайте лицея.

4.6. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием. После окончания комплектования зачисление в профильные классы оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 31 августа текущего года.

4.7. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

## **5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.**

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых Учредителем общеобразовательного учреждения.

5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Директору МАОУ «Военно-морской лицей  
имени адмирала флота Н.Д.Сергеева»  
Глебской С.А

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс (физико-математический профиль или информационно-технологический профиль, нужное подчеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения, место рождения \_\_\_\_\_

Откуда прибыл \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка: индекс, город, район, посёлок, улица, дом, квартира

\_\_\_\_\_

Место регистрации родителей (законных представителей): индекс, город, район, посёлок, улица, дом, квартира \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении или паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

Медицинский полис: \_\_\_\_\_ страхователь \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) :**

Отец:

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный тел \_\_\_\_\_

Контактный тел \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201... г.

С Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОЗНАКОМЛЕН(А)

\_\_\_\_\_

подпись

Согласен (а) на обработку и передачу персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_ (по месту требования)

\_\_\_\_\_

подпись

Согласен(а) на обработку данных в информационной системе (образовательная сеть «Дневник.ru»)

\_\_\_\_\_

подпись

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОДПИШАННЫЙ ЗАЯВЛЕНИЕ

Департамент образования и профессионального обучения  
г. Москва

Принят заявление от моего (моей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Специально  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_