

« ПРИНЯТО»

Педагогическим советом,
протокол № 1 от 29.08.2014г

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  С.А.Глебская



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

I. Общие положения.

1. Методический совет – совещательный орган лица.

2. Методический совет формируется на основе Положений о государственных общеобразовательных учебных заведениях в РФ, об экспериментальной работе в системе общего образования.

II. Задачи и содержание деятельности методического совета:

- рассматривает вопросы методической, опытно-экспериментальной работы;
- определяет направления взаимодействия лица с научно-исследовательскими институтами, другими государственными и общественными организациями;
- руководит аттестацией членов педагогического коллектива и выработывает предложения в квалификационные комиссии или администрации лица о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- принимает отчеты заместителя директора лица по методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений, планирование их работы;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий (*если это касается общеобразовательного учреждения в целом*);
- организует работу по повышению квалификации (*в том числе научной*) педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (*в масштабах всего образовательного учреждения*);
- рекомендует педагогических работников на стажировку, в аспирантуру, на курсы повышения квалификации;
- рассматривает вопросы учебной нагрузки;
- проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования;
- рассматривает планы работы методического совета на учебный год.

III. Состав и порядок формирования методического совета.

1. Методический совет формируется следующим образом:

– 75% общего числа методического совета включается в состав совета приказом директора лицея. Среди них:

а) директор лицея;

б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе соответственно;

в) ответственный секретарь совета;

г) руководители методических объединений;

д) председатель профсоюзного комитета.

– 25% членов методического совета приглашаются из сторонних организаций и включают высококвалифицированных специалистов-ученых, методистов, опытных педагогов.

2. Количественный и персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3. Все члены методического совета одновременно являются членами педагогического совета лицея и составляют в нем не менее 50% участников.

4. В заседаниях методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами методического совета.

5. Председателем методического совета является директор лицея.

6. Заместителем председателя методического совета является заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе.

7. Ответственный секретарь методического совета назначается директором лицея из числа членов методического совета сроком на три года и является высококвалифицированным педагогом.

8. Пополнение методического совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке предусмотренном пп. 1–2.

9. Порядок работы методического совета:

– методический совет работает по плану, принятому методическим советом и утвержденным директором лицея;

– заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть;

– методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствуют более половины состава;

– решения методического совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

10. Доклады и выступления на заседаниях методического совета не протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы.

Протоколы подписываются и ответственным секретарем методического совета.