

Памятка
по проверке учреждений образования по организации занятости детей в период весенних каникул 2014 году

Название учреждения МБОУ Белоб. Дата проверки 25.03.2014

№ п.п.	Наименование критерия оценки работы учреждения	Основные требования	Оценка критерия	Сумма баллов	Комментарии и замечания проверяющих
1.	Охват обучающихся организованными формами отдыха в период каникул	1.Наличие мониторинга занятости школьников в период каникул в различных формах, в том числе в формах, организованных учреждением образования	2 балла – охват обучающихся организованными формами отдыха в период каникул не менее 75 % от общего количества детей, 1 балл - охват обучающихся организованными формами отдыха в период каникул до 50 % от общего количества учащихся		+
2.	Выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием	1.Комплектование детей в лагерях (план/факт); (приказ о комплектовании детей в зависимости от форм отдыха (по отрядам и источникам финансирования). - Класс; - За счет каких средств приобретены путевки: -КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску», - родительской платы и муниципального бюджета; 2.Списки воспитанников лагеря, в том числе согласованные с КГКУ «ЦСПН» списки детей из малолетних семей, 3.Заявления родителей, 4. Журнал выдачи путевок, 5.Журнал учета посещаемости детей.	2 балла – 100% выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием		14 25 +
3.	Соблюдение норм СанПиНа к организации лагеря с дневным пребыванием	1.Соблюдение режима проветривания (график); 2.Организация питьевого режима (качественное удостоверение на воду, одноразовые стаканчики и контейнеры для сбора использованной посуды – в игровых, учебных и спальных помещениях); 3.Наличие договора на организацию питания (если питание осуществляется не на своей базе), график приема пищи ; 4.Приказ образовательного учреждения о составе бракеражной комиссии; 5. Наличие ежедневного меню, согласованного начальником лагеря; 6. Своевременное и правильное выставление суточных проб; 7. Наличие контрольного блюда; 8. Соблюдение требований к заполнению Журнала бракеража готовой продукции;	3 балла – отсутствие замечаний, предписаний по нарушению правил организации лагеря		+

		<p>7. Журнал здоровья (наличие рекомендаций по оздоровлению);</p> <p>10. Наличие моющих, дезинфицирующих средств и инструкций по их применению;</p> <p>11. Наличие личных медицинских книжек работников ГОЛ;</p> <p>12. Соблюдение режима работы лагеря (в соответствии с нормами СанПин);</p> <p>13. Наличие набора помещений лагеря: игровых комнат, помещений для кружков, спален, мед. кабинета, спортзала, столовой, помещения для сушки одежды и обуви, раздевалки для верхней одежды, кладовой для спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалетов, помещений для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.</p> <p>14. Постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, педальных ведер в туалетах, перед обеденным залом;</p> <p>15. Наличие сигнальной маркировки инвентаря для уборки санузлов и правильное его хранение;</p> <p>16. Наличие москитных сеток в помещениях лагеря, столовой;</p> <p>17. Своевременная влажная уборка помещений лагеря (график);</p> <p>18. Наличие площадки для сбора мусора</p> <p>19. График работы медицинского персонала.</p>			
4.	Организация новых форм отдыха и занятости детей	<p>1. Приказ об организации отдыха детей (п.8.1. памятки),</p> <p>2. Наименование формы _____</p> <p>Направление деятельности <u>проектная в школе</u></p> <p>3. Приказ о зачислении детей (п.2.V памятки)</p>	2 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		<i>доработать в соответствии с инструкцией доработать</i>
5.	Организация и проведение массовых мероприятий на жилмассиве	<p>1. Приказ о проведении мероприятий, ответственных за проведение мероприятий,</p> <p>2. Отчет о проведении мероприятий (фото, видео, размещенное на стенде, сайте и др.).</p>	<p>2 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий,</p> <p>1 балл - организация и проведение одного мероприятия</p>		
6.	Создание благоприятных условий для отдыха и занятости детей	<p>1. Оформление стенда по организации каникулярного отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информации об организации каникулярного отдыха в различных формах, - номера телефонов для родителей, где можно получить информацию об организации каникулярного отдыха, электронный адрес образовательного учреждения, где размещена информация по организации отдыха учащихся в период каникул, - перечень документов для зачисления в ГОЛ, профильный лагерь, - образец заявления, - информация о стоимости путевки, - режим работы лагеря, - планы мероприятий школы, лагеря в дни каникул, - расписание кружков, секций, факультативов, объединений, работающих в период каникул, <p>2. Оформление кабинета, спальных комнат, лагеря в соответствии с программой, наличие</p>	2 балла - эстетическое и тематическое оформление учреждения, лагеря, игровых комнат в соответствии с направлением программы, отсутствие случаев травматизма		<i>+</i> <i>доработать</i>

		3. Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с воспитанниками оздоровительного лагеря, воспитателями (своевременность проведения инструктажей, правильность заполнения журналов); 4. Инструкции по технике безопасности для воспитателей и детей; 5. Журнал приказов по основной деятельности лагеря с дневным пребыванием; 6. Наличие безопасного маршрута в лагерь.			
7.	Обеспечение 100% занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	1. Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН /КДН/ВШУ, детей с ограниченными возможностями здоровья; 2. Наличие карты занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, детей с ограниченными возможностями здоровья; 3. Планы индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на всех видах учета, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому	2 балла – 100% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха. 1 балл – 90% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха		4
8.	Наличие нормативных документов по организации отдыха и занятости детей	1. Наличие приказа учреждения: - об организации каникулярного отдыха учащихся в различных формах (прописать в каких); - Положения, Правила и т.д. - Программы, планы работы кружков, секций, объединений, и других организованных учреждением форм отдыха, работающих в период каникул	2 балла – качественная разработка и наличие приказов, положений, правил, программ по организации каникулярного отдыха детей		доработаны документы
9.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов	1. Наличие книги жалоб и предложений для родителей	2 балла – отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов		
10.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	Размещение информации о каникулярной занятости в газетах, телевидении и т.п. Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____	1 балл – в местных газетах, ТВ		

Ф.И.О., должность и подпись проверяющего

Ф.И.О., должность и подпись руководителя учреждения

М. В. Лебедев, и.о. дир. обл. е
В. В. Радчук, директор ТДА "Юнга"