

АКТ

проверки по вопросу выполнения образовательных программ  
В МБОУ ВМЛ

12 апреля 2013г  
дата проверки

Комиссией в составе Лавыкиной О.С. на основании приказа управления образования от 03.04.2013 № 336 «Об организации проверки общеобразовательных учреждений города» проведена проверка.

В ходе проверки установлено:

1. Соответствие реализуемых программ нормативно-правовым документам (Уставу, лицензии, свидетельству о государственной аккредитации) соответствует

2. Выполнение государственных программ по итогам 3 четверти (достоверность сдачи отчетов) и на момент проверки

по итогам 3 четверти школой предоставлена информация о выполнении программ по всем предметам учебные программы выполнены полностью.

3. Где и когда в образовательном учреждении рассматривались вопросы выполнения программ (протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, при заместителе директора по УВР, заседаний МО и др.)

Протокол пед. совещ. рассматрив. вопроса выполнения программ  
протокол № 6 от 31.05.12.  
протокол № 3 от 11.01.2013г

Протокол совещания при зам. директора по УВР  
рассматривался инт...

Т.И., и премиальные.

2) по выполнению теорет. и практ. работ.

Зам. директора по УМР Соловья И.В.  
ведет работу по выполнению учебно-методической программы. На каждого учителя  
заверена карта-схема в переходный период  
программы по теориям с целью  
выполнения контрольных, лабораторных  
и практ. работ.

4. Классные журналы (записи замещенных уроков, наполняемость оценок, объективность выставления четвертных оценок)

Выборочно проверены журналы  
№ 5<sup>а</sup>, 6<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup> классов  
записи замещенных уроков в  
журнале отсутствуют

5. Расписания уроков (наличие постоянного расписания, как фиксируются изменения в расписании, соответствуют ли они записям в классном журнале, журнале пропущенных и замещенных уроков)

В наличии постоянное расписание  
в связи с замещением отсутствующих  
преподавателей в расписании

6. Ведение журнала пропущенных и замещенных уроков (соответствие с классным журналом, наличие приказов на замещение и оплату замещенных уроков)

Ведется журнал пропущенных  
и замещенных.

7. Курсовая подготовка, листы временной нетрудоспособности (как замещаются уроки, соответствие записям в классных журналах, журналах пропущенных и замещенных уроков, приказам)

8. Корректировка календарно-тематического планирования (протоколы МО, КТП)

*Проблемы затронуты №0  
ежегод. маб. плана проф. №3 от 29.03.20*

### ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Члены комиссии

*А. Малешина*

Директор

*С. А. Гусева*